

Manejo básico de Excel

A cerca del curso:

Excel es una hoja de cálculo electrónica que permite manipular fácil y rápidamente datos dispuestos en forma de tablas. Su uso está muy difundido y puede aplicarse en actividades domésticas, educativas, organizaciones gubernamentales y empresas (pequeñas, medianas y grandes), entre otros. Este curso le ayuda a desarrollar habilidades en las funciones más comúnmente utilizadas del Excel, con las que usted logrará muchos beneficios para su carrera profesional, trabajo o negocio. Esperamos ayudarte a lograr este objetivo para beneficio de tu familia y las personas con las que interactúas a diario.

Objetivo:

Desarrollar habilidades en el uso de las funciones más comunes del Excel para lograr beneficios en su carrera profesional, trabajo o negocio.

Pre-requisito:

Ninguno

Lo que usted aprenderá:

- Aplicaciones de las hojas de cálculo
- Las principales características y opciones de este programa
- Crear y editar tablas
- Utilizar fórmulas y funciones
- Hacer gráficos
- Imprimir tus tablas y gráficos

Generalidades del curso

Duración

- 4 semanas. Del 21 de noviembre al 23 de diciembre de 2018

Nivel de esfuerzo

- 3 horas por semana

Categoría

- Informática

Nivel

- Introductorio

Idioma

- Español

Precio

- Gratuito.
- Con certificado virtual: 25 dólares
- Con certificado físico: 29.90 dólares (sólo para Perú)

Institución

- Visionary

Agenda del curso

El curso tiene tres módulos y un trabajo práctico. Está programado para cuatro semanas, con entregas del contenido cada semana. Cada módulo incluye videos, preguntas no calificadas y ejercicios de laboratorio calificados. El plazo para desarrollar los laboratorios se establece hasta la fecha final del curso. Debe completar los módulos usted mismo para aprender completamente el material y lograr el objetivo de aprendizaje.

Encuesta inicial: del 21 y 22 de noviembre

Módulo 1: Introducción

Periodo: Del 21 al 28 de noviembre

Competencia adquirida: Describe las principales características y aplicaciones de las hojas de cálculo, identifica las opciones de la pantalla de Excel y su utilidad.

Contenido:

Lección 1: Introducción, objetivo y estructura del curso

Lección 2: Aplicaciones de las hojas de cálculo

Lección 3: Opciones de pantalla de Excel

Evaluación: Laboratorio 1 hasta el 23 de diciembre

Módulo 2: Crear y editar tablas

Periodo: Del 28 de noviembre al 5 de diciembre

Competencia adquirida: Crea y edita libros, hojas y tablas en Excel

Contenido:

Lección 1: Crear tablas

Lección 2: Editar tablas, hojas y libros

Evaluación: Laboratorio 2 hasta el 23 de diciembre

Módulo 3: Utilizar fórmulas, funciones y gráficos

Periodo: Del 5 al 12 de diciembre

Competencia adquirida: Utiliza fórmulas, funciones y crea gráficos estándares según el tipo de datos

Contenido:

Lección 1: Usar fórmulas y funciones básicas

Lección 2: Hacer gráficos

Lección 3: Imprimir tablas y gráficos

Lección 4: Introducción al uso de tablas dinámicas

Evaluación: Laboratorio 3 hasta el 23 de diciembre

Trabajo práctico: mi hoja de cálculo

Periodo: Del 12 al 23 de diciembre

Competencia adquirida: Utiliza las funciones más comunes del Excel para crear, editar y graficar hojas de cálculo.

Contenido: Crear y graficar una tabla utilizando datos de su trabajo. Se entrega un guía para el desarrollo del trabajo práctico. Los resultados serán presentados en el aula virtual.

Evaluación: Entrega de trabajo hasta el 23 de diciembre

Encuesta final: del 22 y 23 de diciembre

Calificación

El curso incluye actividades que son calificadas: dos encuestas, tres laboratorios y un trabajo práctico. Los laboratorios representan el 60% de la nota total, el trabajo práctico el 30% y las dos encuestas suman el 10% restante. Usted debe alcanzar una puntuación global de 65% para aprobar el curso.

Foro de discusión grupal

Hay un foro diseñado para el intercambio de información sobre el curso. También puede utilizarlo para hacer preguntas de los asistentes de enseñanza. Si usted tiene algún problema mientras se trabaja en el curso, verifique allí primero, sus compañeros de estudio pueden haber encontrado una solución. **Está prohibido publicar soluciones de las tareas calificadas, el estudiante que lo haga separado del curso.**

El foro de discusión está abierto a todos los estudiantes y docentes, por lo que se orienta a los participantes a no utilizar ningún lenguaje o comportamiento abusivo o violento.

Debido a la cantidad de estudiantes que asisten a este curso, no será posible que el personal del curso responda a todas las preguntas de forma individual, pero si lo hará en forma conjunta. Aun así, debe publicar sus preguntas, ya que muchas veces sus compañeros de estudios pueden ayudarlo.

Instructor

Henry Espinoza

Químico farmacéutico con estudios de Maestría en Salud Pública y especialidad en Cadena de Suministro del Massachusetts Institute of Technology. Consultor internacional en temas de salud y medicamentos con 20 años de experiencia. Certificado por Microsoft en Excel para análisis y visualización de datos y Análisis y visualización de datos con Power BI. Ha participado de proyectos en Perú, Ecuador, República Dominicana y Honduras.

Jetssel Lavallo

Estudiante de Ingeniería de Sistemas