

Manejo de PowerPoint

A cerca del curso:

PowerPoint es un programa para realizar presentaciones. Es ampliamente utilizado en distintos campos de la enseñanza y los negocios. Con ella usted puede comunicar de manera óptima ideas y proyectos a un directorio, a una clase de colegio o universidad, a una comunidad o a una audiencia a la que quiere vender productos y/o servicios.

Este curso le ayuda a desarrollar habilidades en las funciones más utilizadas de PowerPoint, con las que usted logrará muchos beneficios para su carrera profesional, trabajo o negocio. Esperamos ayudarte a lograr este objetivo para beneficio de tu familia y las personas con las que interactúas a diario.

Objetivo:

Desarrollar habilidades en el uso de las funciones más comunes del PowerPoint para lograr beneficios en su carrera profesional, trabajo o negocio.

Pre-requisito:

Ninguno

Lo que usted aprenderá:

- Elementos de una presentación efectiva
- Las principales características y opciones de este programa
- Crear y editar presentaciones sencillas
- Utilizar transiciones y animaciones
- Utilizar opciones multimedia
- Compartir presentaciones con usuarios dentro y fuera de su oficina

Generalidades del curso

Duración

- 4 semanas. Del 28 de noviembre al 30 de diciembre de 2018

Nivel de esfuerzo

- 3 horas por semana

Categoría

- Informática

Nivel

- Introductorio

Idioma

- Español

Precio

- Con certificado virtual: 25 dólares
- Con certificado físico: 29.90 dólares (sólo para Perú)

Institución

- Visionary

Agenda del curso

El curso tiene tres módulos y un trabajo práctico. Está programado para cuatro semanas, con entregas del contenido cada semana. Cada módulo incluye videos, preguntas no calificadas y ejercicios de laboratorio calificados. El plazo para desarrollar los laboratorios se establece hasta la fecha final del curso. Debe completar los módulos usted mismo para aprender completamente el material y lograr el objetivo de aprendizaje.

Encuesta inicial: del 28 y 29 de noviembre

Módulo 1: Introducción

Periodo: Del 28 de noviembre al 5 de diciembre

Competencia adquirida: Describe los elementos de una presentación efectiva en PowerPoint. Identifica y describe el uso de las opciones de la pantalla de este programa.

Contenido:

- Lección 1: Introducción, objetivo y estructura del curso
- Lección 2: Elementos de una presentación efectiva
- Lección 3: Opciones de pantalla de PowerPoint

Evaluación: Laboratorio 1 hasta el 30 de diciembre

Módulo 2: Crear y editar presentaciones

Periodo: Del 5 al 12 de diciembre

Competencia adquirida: Crea, edita e imprime presentaciones

Contenido:

Lección 1: Crear y editar presentaciones

Lección 2: Trabajar con tablas, imágenes, gráficos, diagramas y objetos

Lección 3: Imprimir

Evaluación: Laboratorio 2 hasta el 30 de diciembre

Módulo 3: Utilizar transiciones, animaciones, multimedia y compartir presentaciones

Periodo: Del 12 al 19 de diciembre

Competencia adquirida: Configura presentaciones utilizando transiciones, animaciones, multimedia

Contenido:

Lección 1: Usar transiciones y animaciones

Lección 2: Usar opciones multimedia

Lección 3: Compartir presentaciones con usuarios dentro y fuera de su oficina

Evaluación: Laboratorio 3 hasta el 30 de diciembre

Trabajo práctico: mi modelo de presentación efectiva

Periodo: Del 19 al 30 de diciembre

Competencia adquirida: Utiliza las funciones más comunes del PowerPoint para crear, editar y configurar una presentación efectiva en PowerPoint.

Contenido: Crear una presentación modelo en PowerPoint para su trabajo. Se entrega un guía para el desarrollo del trabajo práctico.

Evaluación: Entrega de sus resultados hasta el 30 de diciembre

Encuesta final: del 29 y 30 de diciembre

Calificación

El curso incluye actividades que son calificadas: dos encuestas, tres laboratorios y un trabajo práctico. Los laboratorios representan el 60% de la nota total, el trabajo práctico el 30% y las dos encuestas suman el 10% restante. Usted debe alcanzar una puntuación global de 65% para aprobar el curso.

Foro de discusión grupal

Hay un foro diseñado para el intercambio de información sobre el curso. También puede utilizarlo para hacer preguntas de los asistentes de enseñanza. Si usted tiene algún problema mientras se trabaja en el curso, verifique allí primero, sus compañeros de estudio pueden haber encontrado una solución. **Está prohibido publicar soluciones de las tareas calificadas, el estudiante que lo haga separado del curso.**

El foro de discusión está abierto a todos los estudiantes y docentes, por lo que se orienta a los participantes a no utilizar ningún lenguaje o comportamiento abusivo o violento.

Debido a la cantidad de estudiantes que asisten a este curso, no será posible que el personal del curso responda a todas las preguntas de forma individual, pero si lo hará en forma conjunta. Aun así, debe publicar sus preguntas, ya que muchas veces sus compañeros de estudios pueden ayudarlo.

Instructor

Henry Espinoza

Químico farmacéutico con estudios de Maestría en Salud Pública y especialidad en Cadena de Suministro del Massachusetts Institute of Technology. Consultor internacional en temas de salud y medicamentos con 20 años de experiencia. Certificado por Microsoft en Excel para análisis y visualización de datos y Análisis y visualización de datos con Power BI. Ha participado de proyectos en Perú, Ecuador, República Dominicana y Honduras.

Jetssel Lavalle

Estudiante de Ingeniería de Sistemas