

Elaboración de manuales de procedimientos

Acerca del curso:

Los manuales de procedimientos son instrumentos de gestión que describen en forma pormenorizada y secuencial las acciones que se siguen en la ejecución de operaciones o actividades de una organización. Cada vez más organizaciones los implementan para desarrollar sus operaciones de forma estandarizada y segura. También son requisitos indispensables de los sistemas de gestión de la calidad y de muchas normas gubernamentales.

Este curso describe técnicas y herramientas prácticas para que usted pueda realizar un mapeo de procedimientos, analizarlos y proponer un procedimiento mejorado.

Por su contenido creemos que el curso tendrá beneficios para usted y las personas con las que interactúa a diario en su trabajo y a las que tal vez conoce. El diseño del curso incluye un ejercicio práctico en el sitio de trabajo con el ánimo de lograr que lo aprendido se ponga en práctica en la solución de problemas reales.

Objetivo:

Desarrollar habilidades para realizar un mapeo de procedimientos, analizarlos y proponer un procedimiento mejorado.

Pre-requisito:

Ninguno

Lo que usted aprenderá:

- Conceptos de proceso, procedimiento y manuales de procedimientos
- Técnicas para mapear y mejorar procesos y procedimientos
- Elaborar un manual de POE de POE
- Elaborar un manual de procedimientos

Generalidades del curso

Duración

- 3 semanas. Del 7 de febrero al 4 de marzo de 2018

Nivel de esfuerzo

- 3 horas por semana

Categoría

- Empresas

Nivel

- Intermedio

Idioma

- Español

Precio

- Con certificado virtual: 20 dólares
- Con certificado físico: 25 dólares

Institución

- Visionary

Agenda del curso

El curso tiene tres módulos que incluyen un trabajo práctico. Está programado para tres semanas, con entregas del contenido cada semana. Cada módulo incluye videos, preguntas no calificadas y un examen calificado. Debe completar los módulos usted mismo para aprender completamente el material y lograr el objetivo de aprendizaje.

Encuesta inicial: del 7 y 8 de febrero

Módulo 1: Introducción y conceptos clave

Periodo: Del 7 al 14 de febrero

Competencia adquirida: Explica los conceptos clave de proceso, procedimiento y manuales de procedimientos.

Contenido:

Lección 1: Introducción, objetivo y estructura del curso

Lección 2: Conceptos clave

Evaluación: Examen 1 hasta el 21 de febrero

Módulo 2: Técnicas y herramientas de análisis de procesos y procedimientos

Periodo: Del 14 al 21 de febrero

Competencia adquirida: Describe las técnicas para mapear y mejorar procesos y procedimientos.

Contenido:

Lección 1: Mapeo de procesos y procedimientos

Lección 2: Herramientas de mejora de procesos y procedimientos

Evaluación: Examen 2 hasta el 28 de febrero

Módulo 3: Elaboración de manuales de procedimientos y trabajo práctico

Periodo: Del 28 de febrero al 4 de marzo

Competencia adquirida: Describe los pasos para realizar un mapeo de procedimientos, analiza y propone un procedimiento mejorado.

Contenido:

Lección 1: Elaboración del manual de POE de POE

Lección 2: Elaboración del manual de procedimientos

Trabajo práctico: Elaborando un procedimiento mejorado. Realizar un mapeo de procedimientos, analiza y propone un procedimiento mejorado.

Evaluación: Examen 3 hasta el 28 de febrero

Entrega de trabajo práctico hasta el 4 de marzo

Encuesta final: 3 y 4 de marzo

Calificación

El curso incluye actividades que son calificados: dos encuestas, tres exámenes y un trabajo práctico. Los exámenes representan el 60% de la nota total, el trabajo práctico el 30% y las dos encuestas suman el 10% restante. Usted debe alcanzar una puntuación global de 65% para aprobar el curso.

Foro de discusión grupal

Hay un foro diseñado para el intercambio de información sobre el curso. También puede utilizarlo para hacer preguntas de los asistentes de enseñanza. Si usted tiene algún problema mientras se trabaja en el curso, verifique allí primero, sus compañeros de estudio pueden haber encontrado una solución. **Está prohibido publicar soluciones de las tareas calificadas, el estudiante que lo haga será separado del curso.**

El foro de discusión está abierto a todos los estudiantes y docentes, por lo que se orienta a los participantes a no utilizar ningún lenguaje o comportamiento abusivo o violento.

Debido a la cantidad de estudiantes que asisten a este curso, no será posible que el personal del curso responda a todas las preguntas de forma individual, pero si lo hará

en forma conjunta. Aun así, debe publicar sus preguntas, ya que muchas veces sus compañeros de estudios pueden ayudarle.

Instructor

Henry Espinoza

Químico farmacéutico con estudios de Maestría en Salud Pública y especialidad en Cadena de Suministro del Massachusetts Technological Institute. Consultor internacional en temas de salud y medicamentos con 20 años de experiencia. Ha participado de proyectos en Perú, Ecuador, República Dominicana y Honduras.

©2016 Visionary. Todos los derechos reservados.